

# CODICE ETICO



# Codice Etico

## INDICE

1	PREMESSA	3
2	FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
2.1	FINALITÀ	3
2.2	AMBITO DI APPLICAZIONE	4
2.3	LE RESPONSABILITÀ	4
3	I VALORI DI BASE	5
3.1	IMPARZIALITÀ	5
3.2	ONESTÀ	5
3.3	CORRETTEZZA	5
3.4	TRASPARENZA	6
3.5	EFFICIENZA	6
3.6	RISPETTO DELLE NORME, ETICA E MORALE	6
3.7	CONCORRENZA LEALE	7
3.8	FAVORIRE LA CRESCITA E LA SALUTE DEI LAVORATORI	7
3.9	RISPETTO DELL'AMBIENTE	8
4	I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE	9
5	LA GESTIONE DEGLI AFFARI	10
6	BILANCIO E CONTABILITÀ	12
7	IL CONFLITTO D'INTERESSI	13
8	IL RAPPORTO DI LAVORO	14
9	L'UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	15
10	SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	16
11	OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA	17
12	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	18



# Codice Etico

## 1 PREMESSA

Il Codice Etico adottato da Fedem S.c.a.r.l. Consorzio Stabile e dalle società Consorziato, di seguito definite Consorzio, raccoglie, definisce ed esplica tutti i valori, i principi generali e le regole comportamentali che devono informare l'attività aziendale, cui lo stesso Consorzio riconosce valore etico positivo e a cui debbono conformarsi tutti coloro che operano nel contesto del Consorzio, secondo i canoni dell'integrità, della lealtà e della correttezza. Il Consorzio intende, difatti, ispirare i propri comportamenti all'integrità, valore questo che non assume valenza esclusivamente morale, bensì importanza fondamentale per garantire la stessa continuità d'azione del Consorzio in ossequio alle disposizioni di cui al D. Lgs. 231/01.

Il rispetto dell'etica consortile è essenziale per lo sviluppo dell'organizzazione aziendale e dei rapporti tra il Personale e coloro che a vario titolo collaborano con il Consorzio, nonché tra il Personale ed il pubblico in generale. Esso contribuisce, quindi, a rendere efficaci le politiche e i sistemi di controllo messi a punto dal Consorzio e influisce e orienta i comportamenti che eventualmente sfuggano ai sistemi di controllo.

Il raggiungimento di questo obiettivo, naturalmente, richiede l'assoluto rispetto delle previsioni normative, regolamentari e deontologiche vigenti nella salvaguardia e tutela degli interessi legittimi di tutti gli stakeholders.

L'osservanza del presente Codice Etico è dunque di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità, la reputazione del Consorzio nei confronti dello Stato e dell'opinione pubblica in generale. Il rispetto del Codice Etico è funzionale al contrasto di qualsiasi condotta illecita o scorretta che possa esporre a rischi sanzionatori il Consorzio.

## 2 FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

### 2.1 Finalità

La finalità principale del Codice è quella di rendere comuni e diffusi i valori in cui il Consorzio si riconosce, in modo tale che ciascuno all'interno dell'azienda, nel prendere una decisione abbia



# Codice Etico

una guida morale a cui attenersi e agire tenendo presente non solo i propri diritti e doveri ma anche quelli degli altri.

Nel Codice sono indicati i valori di base che rappresentano la guida per tutti coloro che lavorano nel Consorzio, nonché le modalità di comportamento alle quali tutti i destinatari del Codice dovranno uniformarsi. Tali principi, fondamenta della nostra azienda, rappresentano il modo di agire del Consorzio nei confronti dei nostri dipendenti e collaboratori, nonché il modo di porci nei confronti di clienti, fornitori e verso la comunità.

## 2.2 Ambito di applicazione

Il Codice si applica a tutti i dirigenti, i dipendenti del Consorzio, nonché a terzi destinatari, intendendosi con tale qualifica fare riferimento ai soggetti, esterni al Consorzio, che operino, direttamente o indirettamente, per il Consorzio (p.e. collaboratori, consulenti, fornitori, partner commerciali).

I Terzi destinatari sono, pertanto, obbligati al rispetto delle disposizioni del Modello e del presente Codice e, in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento e delle norme di comportamento dettate per il personale del Consorzio.

## 2.3 Le responsabilità

Tutti i destinatari del codice hanno la responsabilità:

- di comprendere e uniformare il proprio comportamento al presente Codice, alle politiche aziendali e alle normative vigenti;
- di promuovere una cultura di integrità e responsabilità;
- di fare domande, chiedere consigli ed esternare le proprie preoccupazioni.



# Codice Etico

## 3 I VALORI DI BASE

### 3.1 Imparzialità

Nello svolgimento della propria attività lavorativa gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio devono essere imparziali.

Il Consorzio disconosce e ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla nazionalità, sulla religione, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori.

Coloro che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico.

### 3.2 Onestà

I Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

Nella formulazione degli accordi contrattuali con i clienti, occorre garantire che le clausole siano formulate in modo chiaro e comprensibile, assicurando il mantenimento della condizione di pariteticità tra le parti.

### 3.3 Correttezza

Il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività del Consorzio.

In particolare, i destinatari del Codice devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la *mission* del Consorzio. Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un dipendente, un amministratore o altro destinatario possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.



## Codice Etico

### 3.4 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno del Consorzio.

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Il Consorzio utilizza criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori. Tale scelta, nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, deve avvenire in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

### 3.5 Efficienza

In ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse aziendali, nel rispetto degli standard qualitativi più avanzati.

Il Consorzio si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali, nonché a gestire il proprio patrimonio ed i propri capitali adottando tutte le cautele necessarie a garantire il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

### 3.6 Rispetto delle norme, etica e morale

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio devono comprendere e rispettare i valori etici, le pratiche morali e le leggi e i regolamenti del Paese in cui vive e lavora.



## Codice Etico

Il Consorzio ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui si trova ad operare, nonché dell'ordine democratico ivi costituito.

In nessun caso, è ammesso perseguire o realizzare l'interesse del Consorzio in violazione di leggi.

### 3.7 Concorrenza leale

Il Consorzio riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitor e dei loro prodotti.

### 3.8 Favorire la crescita e la salute dei lavoratori

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale ed irrinunciabile per lo sviluppo aziendale.

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio devono favorire la crescita professionale di collaboratori e colleghi. Il Consorzio si impegna a sostenere un ambiente lavorativo libero da ogni forma di intimidazione e da molestie basate su nazionalità, razza, stato di salute, sessualità, opinioni politiche e religiose.

Il Consorzio tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di competenze possedute, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo alla integrità morale e fisica del Personale.

Inoltre, l'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutelare la salute e la sicurezza del lavoratore anche nel rispetto delle normative vigenti.

Il Personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro.

Il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti d'incentivazione e l'accesso a ruoli ed incarichi superiori (promozioni) sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti, tra i quali la capacità di



# Codice Etico

esprimere comportamenti e competenze organizzative improntati ai principi etici di riferimento del Consorzio, indicati dal presente Codice.

## 3.9 Rispetto dell'ambiente

Il Consorzio riconosce alla salvaguardia dell'ambiente un'importanza fondamentale nell'assicurare un percorso di crescita coerente e equilibrato.

Tutte le attività del Consorzio devono essere svolte in modo da essere conformi a quanto previsto dalle norme in materia ambientale. La ricerca di vantaggi per tutte le Consorziatoe, qualora comportino o possano comportare la violazione, dolosa o colposa delle norme in tema ambientale, non è mai giustificata.



## Codice Etico

### 4 I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Il Consorzio persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, ivi incluso per ciò che attiene la richiesta e/o la gestione di erogazioni pubbliche, al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati.

Se il Consorzio utilizza un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questo sarà tenuto a rispettare le direttive valide per il personale interno; il Consorzio, inoltre, non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un soggetto terzo, qualora esistano anche potenziali conflitti d'interesse.

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del Modello e del Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato del Consorzio.

Il Consorzio vieta al personale di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Eventuali richieste o offerte di denaro, di doni di favori, inoltrate o ricevute dal Personale, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico e dell'Organismo di Vigilanza.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il Personale è tenuto ad assicurare la dovuta collaborazione alle Autorità.



# Codice Etico

## 5 LA GESTIONE DEGLI AFFARI

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio sono tenuti a conformarsi alle leggi e alle normative vigenti in Italia e a quelle del Paese ove si trovano a compiere la propria attività per conto dell'azienda.

Nessun obiettivo aziendale può essere realizzato dal Consorzio in violazione delle leggi e delle normative vigenti.

L'azienda, in coerenza con i valori di onestà, correttezza e trasparenza cui impronta la propria attività, pone in essere tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interessi; tutti coloro che operano all'interno dell'azienda non possono elargire o promettere a terzi somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi del Consorzio, né possono accettare per sé o per altri tali dazioni o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con il Consorzio.

In caso il dipendente ricevesse richieste od offerte, esplicite od implicite, di denaro o altra utilità, ne deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico e il Responsabile dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01, sospendendo ogni rapporto con i terzi interessati fino a che avrà ricevuto specifiche indicazioni.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di valore simbolico, quando rappresentano atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati.

Di seguito vengono indicati i comportamenti che gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio sono tenuti ad osservare:

- Insider trading e divieto di uso delle informazioni riservate: tutti all'interno dell'azienda sono tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (insider trading) vigenti nella giurisdizione italiana. Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio non possono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno dell'azienda. Le informazioni riservate debbono essere trattate nel rispetto delle specifiche norme e procedure redatte dal Consorzio.
- Obbligo di confidenzialità: le conoscenze e le competenze tecniche sviluppate dal Consorzio costituiscono una risorsa importante che ciascuno deve tutelare. Infatti, in caso di diffusione impropria



## Codice Etico

delle conoscenze e competenze proprie del Consorzio, l'azienda potrebbe subire un danno sia patrimoniale sia di immagine; di conseguenza, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio sono tenuti a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali del Consorzio, se non nei casi in cui tali informazioni siano richieste da leggi o da altre disposizioni regolamentari o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali. Gli obblighi di confidenzialità indicati nel Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione con l'azienda.

- **Corruzione e pagamenti illeciti:** gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio si impegnano ad operare nel rispetto dei principi di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti che il Consorzio mantiene con clienti, fornitori e Pubblica Amministrazione. L'azienda non accetta nessun tipo di corruzione. gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno dell'azienda non possono offrire omaggi, regali o altre utilità che possano costituire violazioni di leggi o regolamenti, o siano in contrasto con il Codice Etico. È inoltre vietata l'accettazione di omaggi, regali o altri benefici che possano compromettere la loro indipendenza di giudizio. Pertanto, ciascuno deve evitare situazioni in cui interessi di natura personale possano essere in conflitto con gli interessi dell'azienda.
- **Riciclaggio di denaro:** gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio non possono svolgere attività che implicano il riciclaggio di introiti di attività criminali. L'azienda deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.
- **Riservatezza e tutela dei dati personali:** il Consorzio, per la realizzazione della propria attività, può raccogliere dati personali e informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza e di tutela dei dati personali vigenti nelle giurisdizioni in cui opera. A tal fine, l'azienda garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi informativi destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate.



## Codice Etico

### 6 BILANCIO E CONTABILITÀ

Il Consorzio pone come valori fondamentali la trasparenza e la veridicità della contabilità e garantisce che tutte le azioni poste in essere siano autorizzate, verificabili, legittime e coerenti fra di loro. Inoltre, l'azienda assicura che le decisioni in materia finanziaria e contabile sono prese ad un livello di responsabilità adeguata. Ogni operazione trova riscontro in documenti di supporto dell'attività posta in essere, in modo tale che sia possibile la registrazione contabile, la ricostruzione dettagliata e l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Il Consorzio si preoccupa di sensibilizzare i propri dipendenti, facendo formazione/informazione al fine di creare un controllo interno efficiente.

L'irregolare tenuta dei libri contabili costituisce violazione di leggi e violazione del presente Codice; pertanto, non sono assolutamente consentite ai dipendenti operazioni quali la registrazione di operazioni fittizie, la registrazione di operazioni in modo fuorviante o non sufficientemente documentate, la mancata registrazione di impegni, anche solo di garanzia, da cui possano derivare responsabilità per l'azienda.

Qualora i dipendenti riscontrassero o venissero a conoscenza di falsificazioni, mancanze o omissioni della contabilità, o della documentazione contabile, devono immediatamente riferirne al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01.



# Codice Etico

## 7 IL CONFLITTO D'INTERESSI

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio devono svolgere le proprie attività lavorative perseguendo gli obiettivi e gli interessi dell'azienda, evitando di trovarsi in condizioni e attività che possano essere in contrasto quest'ultimi. Pertanto, tutti coloro che operano all'interno del Consorzio devono evitare ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel determinare quale sia il miglior interesse dell'azienda e il modo più opportuno di perseguirlo.

Tra le situazioni che possono creare un conflitto di interesse sono comprese:

- Intrattenere rapporti commerciali con parenti
- Avere interessi finanziari in un'altra società del settore
- Svolgere un secondo lavoro
- Gestire un'attività propria
- Dirigere un'altra azienda

Nel caso in cui il personale si trovi o pensi di trovarsi in una situazione che rappresenti o generi un possibile conflitto di interessi, deve riferire immediatamente al proprio superiore gerarchico.

Tutto il personale non può svolgere durante il proprio orario lavorativo altre attività non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative.

L'utilizzo dei beni aziendali non è consentito per uso ed interesse personale, salvo nei casi in cui lo stesso sia espressamente previsto dal Consorzio e disciplinato da apposito regolamento.



# Codice Etico

## 8 IL RAPPORTO DI LAVORO

Le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'azienda. La professionalità e l'affidabilità dei dipendenti e dei collaboratori sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Il Consorzio è impegnato a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti e collaboratori affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi, garantendo il rispetto dei seguenti punti:

- **pari opportunità d'impiego:** l'azienda attua una politica di pari opportunità d'impiego per tutti i propri dipendenti: l'assunzione si basa sulle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto la selezione e l'assunzione avvengono in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna considerazione della razza, credo religioso, sesso, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio, nel pieno rispetto dei diritti della persona e delle leggi e dei regolamenti in vigore, con particolare attenzione alla normativa vigente in materia di lavoro minorile. Nel Consorzio non è tollerata alcuna forma di discriminazione sul luogo di lavoro. Qualsiasi forma di discriminazione dovrà essere riportata al proprio superiore gerarchico o alla direzione del Personale.
- **Molestie sul luogo di lavoro:** il Consorzio si impegna a garantire un ambiente professionale libero da ogni forma di intimidazione fisica o verbale e da molestie basate su razza, sesso, religione, colore della pelle, nazione di origine, età, invalidità fisica o psichica, condizione di reduce di guerra, orientamento sessuale, stato anagrafico, stirpe o cittadinanza. Non è tollerato alcun comportamento molesto, destabilizzante o che interferisca nella capacità di un altro soggetto di espletare le proprie mansioni. Chiunque subisca tali molestie potrà riferire su tali comportamenti al proprio superiore gerarchico o alla direzione del Personale.



## Codice Etico

### 9 L'UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Il personale del Consorzio è tenuto ad utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui accede o di cui ha la disponibilità per perseguire gli scopi e gli interessi aziendali: è vietato ogni utilizzo dei beni e delle risorse aziendali che sia in contrasto con gli interessi dell'azienda o che sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con il Consorzio.

L'azienda fornisce ai suoi dipendenti e collaboratori tutti i beni che sono necessari allo svolgimento del lavoro, inclusi tutti gli strumenti, i telefoni, i computer, le apparecchiature e gli altri accessori di cui il lavoratore può avere bisogno. L'uso dei mezzi elettronici del Consorzio è previsto soltanto allo scopo di condurre e intrattenere relazioni di affari e non per scopi personali.

Il Consorzio proibisce severamente che vengano scaricati o trasmessi materiali o messaggi dal contenuto minatorio, osceno, violento, illegale, immorale, o di contenuto inappropriato, compreso ogni materiale relativo a gioco d'azzardo, pornografia, pedopornografia, materiale grafico o linguaggio sessualmente esplicito, epiteti con contenuto razzista, offensivo o insultante. Nel caso in cui il dipendente attui tali comportamenti vietati sarà soggetto a provvedimenti disciplinari da parte dell'azienda.

Inoltre, è necessario che ogni software utilizzato sui PC del Consorzio o per scopi commerciali dell'azienda deve essere provvisto dell'appropriata licenza. La copia o l'uso di software non autorizzati o "riprodotti abusivamente" sui computer di proprietà del Consorzio o in altre apparecchiature, per condurre affari per conto del Consorzio, è severamente vietato.



# Codice Etico

## 10 SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Il Consorzio è impegnato a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo e non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori sul posto di lavoro.

La politica integrata dell'azienda in materia di ambiente, salute e sicurezza è volta proteggere il personale e l'ambiente.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio sono responsabili della buona gestione del sistema salute, sicurezza e ambiente. Il personale deve attenersi alle disposizioni in tale materia e nello svolgimento delle proprie attività lavorative deve operare in modo da garantire la propria sicurezza e quella dei colleghi.

A questi fini il Consorzio si impegna ad ottemperare ai seguenti principi:

- comunicare e diffondere le informazioni riguardo alla tutela della salute dei lavoratori, alla sicurezza sul lavoro e alla protezione dell'ambiente ai portatori di interesse interni ed esterni;
- promuovere l'uso delle tecnologie più avanzate per ottenere l'eccellenza nella tutela della salute dei lavoratori, nella sicurezza sul lavoro e nella protezione dell'ambiente;
- valutare e ridurre l'impatto ambientale dei propri processi/prodotti;
- utilizzare responsabilmente le risorse con l'obiettivo di raggiungere uno sviluppo sostenibile che rispetti l'ambiente e i diritti delle generazioni future;
- valutare i rischi di lesioni o malattie professionali in modo da eliminarle o ridurle, ottemperando come minimo alle legislazioni esistenti;
- rispettare le leggi in materia di orario di lavoro;
- coinvolgere tutti i livelli dell'organizzazione e tutti i dipendenti assicurando che responsabilità e procedure operative siano definite con precisione, appropriatamente comunicate e chiaramente capite.

Il Consorzio si impegna al miglioramento continuo della sua politica e dei suoi programmi e ad implementare procedure, regole e istruzioni atte ad assicurare che i valori espressi in questa politica siano riflessi nei comportamenti di ciascuna Consorziata e in quelli dei suoi dipendenti e collaboratori.



# Codice Etico

## 11 OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA

Tutti i destinatari sono tenuti a dare tempestiva informazione all'Organismo di Vigilanza, quando siano a conoscenza di violazioni anche solo potenziali, nell'ambito dell'attività del Consorzio, di norme di legge o di regolamenti, del Modello, del Codice Etico, delle procedure interne.

Le comunicazioni all'OdV possono essere effettuate, anche in forma anonima,

- a mezzo mail all'indirizzo [odv.fedemsc@gmail.com](mailto:odv.fedemsc@gmail.com)

L'organismo di Vigilanza farà in modo che la persona che effettua la comunicazione, qualora identificata o identificabile, non sia oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, assicurandone, quindi, la riservatezza (salvo che eventuali obblighi di legge impongano diversamente).



# Codice Etico

## 12 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e coloro che a qualsiasi titolo operino all'interno del Consorzio devono osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza, anche ai sensi degli articoli del codice civile in materia di rapporti di lavoro (art. 2104 e 2105 c.c.).

Ciascuno è tenuto ad osservare quanto indicato nel presente Codice Etico in quanto la mancata osservanza costituisce violazione del "Modello di organizzazione, gestione e controllo" adottato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01.

Il Consorzio sanzionerà i comportamenti che non siano conformi e coerenti ai valori e ai principi del presente Codice, riservandosi la più ampia tutela dei propri interessi secondo la gravità delle infrazioni commesse in applicazione del Sistema Disciplinare adottato.

Approvato il 01 giugno 2024

